**INFORME DE AVANCES POA 2022**

Ejecución de actividades correspondientes al período enero-junio del 2022

**En el producto 01, la Gestión del Programa**, o como lo conocemos internamente, el Departamento Administrativo y Financiero, tenemos las siguientes actividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Cumplimiento en porcentaje** | **COMENTARIO** |
| A1.1 Segunda etapa remodelación auditorio (audiovisuales, acústica y conectividades). | 50 | Faltan conexión y sonido |
| A1.2 Mantenimientos sistema puesta a tierra y sustitución de electrodos y partes. | 10 | Se está trabajando con la disponibilidad presupuestaria |
| A1.3 Adquisición de antivirus y licencias de los equipos informáticos, pago de dominio de correos electrónicos, soporte técnico, página web y puntos de ventas; suscripción banco de imágenes para diseños y publicaciones. | 90 | Hay unas actividades que fueron reprogramadas para el segundo semestre (pág. Web, suscripción banco de imágenes) |
| A.1.5 Señalizaciones azotea para actividades observación astronómica. | 100 |  |
| A1.6 Construcción rampa (elevador) y señalización para las personas con movilidad reducida. | 0 | Se realizó un proceso de compra, pero se declaró desierto (salva escalera) |
| A1.7 Mantenimiento impermeabilizado del techo y pintura protectora. | 100 |  |
| A1.8 Trabajos de ebanistería conforme a las evaluaciones. | 0 | No han llegado participantes en el proceso de Compra |
| A1.11 Remodelación área Educación y Relaciones Públicas (puerta cristal, mesa de madera). | 50 | Falta cambios paredes a sheetrock |
| A1.12 Supervisión de los trabajos a los contratistas: aire central, manejadoras, aires split, cámaras, ascensores, ascensor de carga, piso, plomería, pintura, extintores, póliza de vehículos, control de plagas, mantenimiento de vehículos, planta eléctrica. | 100 |  |
| A1.13 Adquisición compresores aire central con sus kit de seguridad; aditamentos; adquisición transformador Pad Mounted | 50 | Programada la adquisición del transformador Pad Mounted para el año 2023 |
| A1.15 Adquisición de sistema acceso a centro de data y oficinas. | 100 |  |
| A2.2 Adquisición de materiales y suministro (electricidad, plomería y materiales de oficina). | 100 |  |
| A2.3 Adquisición de mobiliario: escritorios, sillas, sillones, taburetes, archivos, credenzas, torres para computadoras, mueble para guardar viniles (museografía). | 100 |  |
| A2.4 Adquisición de equipos de informática; programas (software) para varios usuarios, monitores, pantallas y cámaras fotográficas, cámaras y micrófonos para PC, impresora contabilidad, ploter de corte (museografía). | 100 | Solicitudes aprobadas por la OGTIC y el MAP |
| A2.5 Adquisición de químicos y reactivos para el dpto. de Investigación y conservación; y químicos para el aire central y unidades split. | 100 |  |
| A2.6 Adquisición frascos de vidrio para las colecciones. | 0 | Se reprogramó para el segundo semestre |
| A2.7 Adquisición de estantería y armarios para las colecciones. | 100 |  |
| A2.8 Adquisición de megáfono para el buen manejo del equipo en las actividades y pitos de metal para los empleados, para casos de emergencia (solicitados por el SISTAP). | 50 | Se reprogramó la adquisición del megáfono para el segundo semestre |
| A2.9 Instalación de más lámparas de emergencia en los puntos detectados (pasillo de la biblioteca, la biblioteca, sala de ecología…) SISTAP. | 90 | Faltan pocos lugares por instalar |
| A2.10 Instalación de alarmas o timbres en Sala de Gigantes Marinos, Taxidermia y algún otro lugar que sea necesario. Previa evaluación SISTAP | 90 | Faltan pocos lugares por instalar |
| A3.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la institución. | 100 |  |
| A3.3 Adquisición de baterías y gomas para los vehículos de la institución. | 0 | No ha sido necesario |
| A3.4 Ampliación puntos de red con sus certificaciones (previo levantamiento) | 100 |  |
| A4.1 Aplicación permanente de los principios de la contabilidad y controles internos | 100 |  |
| A4.2 Actualización de los inventarios fijos. | 100 |  |
| A4.3 Suministro de productos e incremento en la variedad de lo ofertado en la Cafetería Cosmos y la Tienda Natura. | 100 |  |
| A4.4 Gestiones para el aumento en el presupuesto institucional conforme a los análisis del POA 2022 | 50 | En proceso de evaluación |
| A5.1 Incorporación de nuevo personal solicitado por los encargados departamentales, acorde a la necesidad de la institución: (1) Enc. División de Geología y Paleobiología, (2) Técnicos Curadores, (1) Vigilante, (1) Guía, (1) Auxiliar Mantenimiento, (2) Conserjes | 100 |  |
| A6.1 Elaboración plan de capacitación 2022 | 100 |  |
| A6.2 Implementación del plan de capacitación 2022 | 100 |  |
| A6.3 Programación de 1 charla sobre los derechos y deberes del servidor público indicados en la Ley 41-08, dirigido a todo el personal. | 100 |  |
| A7.1 Revisión de los acuerdos de desempeño de medio término a todo el personal. | 0 | Esa revisión se reportará a finales de julio |
| A8. 1 Socialización del procedimiento para los procesos disciplinarios según Ley 41-08 para los Encargados | 100 |  |
| A8. 2 Seguimiento a los Encargados Departamentales para el uso de los formularios de acciones en los momentos que se requieren. | 100 |  |
| A8.3 Realizar concursos de los puestos que así lo ameriten (fechas sujetas conforme a la necesidad) | 0 | Los concursos públicos se realizarán en el segundo semestre |
| A9.1 Monitoreo constante del uso de los carnets de identificación de los colaboradores, para proceder a cambios cuando sea necesario. | 100 |  |
| A9.2 Dotación de uniformes a los colaboradores. | 100 |  |
| A10.1 Celebración mensual de los cumpleaños de los colaboradores | 0 | Actividad suspendida por Decreto |
| A10.3 Actividades de integración con los empleados (aguinaldos, angelitos y otros) | 0 | Actividades suspendidas |
| A11.1 Elaboración del plan de acción de las recomendaciones realizadas por el MAP. | 100 |  |
| A11.2 Implementación de las acciones de mejoras para el cumplimiento con las recomendaciones del MAP. | 100 |  |
| A12.1 Elaboración del plan de acción de los indicadores SISMAP. | 100 |  |
| A12.2 Reinicio del proceso de autoevaluación CAF (solicitud de apoyo al MAP) | 0 | Reprogramado para el segundo semestre |
| A12.3 Implementación de las acciones de mejoras para el cumplimiento con los indicadores del SISMAP. | 100 |  |
| A13.1 Actualización del Manual de Organización y Funciones | 50 | En proceso |
| A13.2 Continuación de la revisión de los manuales y procesos, incluyendo el monitoreo de la VAR | 50 | En proceso |
| A13.3 Contratación Consultor para elaboración Manuales misionales y apoyo en alcance 98% en las Nobaci | 0 | Actividad eliminada (el área de Planificación elaborará dichos Manuales) |
| A14.1 Elaboración de contratos, procesos de compras y adendas | 100 |  |
| A14.2 Revisión de los manuales de procedimiento; revisión de las fuentes oficiales para identificación de nuevas normativas, leyes, decretos, reglamentos y resoluciones; revisión y aprobación de los pliegos de condiciones específicas de los procesos de compras. | 100 |  |
| A14.3 Gestión de litigios | 100 |  |
| A14.4 Revisión de los contratos en virtud de la Ley 340-06, los contratos de iguala y los contratos de servicios personales profesionales para subirlos al portal de compras y contrataciones y la página web de la institución | 100 |  |
| A15.2 Elaboración de los informes del Presupuesto Físico y del Presupuesto Financiero 2022 (conforme a las fechas establecidas por Digepres) | 100 |  |
| A15.4 Solicitud y distribución de cuotas en el SIGEF según las necesidades | 100 |  |
| A16.1 Seguimiento al control de calidad de los servicios que ofrecemos; informe de los resultados de los atributos comprometidos para la Carta Compromiso al Ciudadano | 100 |  |
| A16.2 Revisión medio año Plan Operativo Anual 2022 (POA) | 100 |  |
| A16.3 Seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) | 100 | El seguimiento se ha dado. La puntuación de las NOBACI está en 70.68% |
| A16.6 Contratación Consultor y elaboración Planificación Estratégica Institucional 2022-2024 | 100 |  |
| A17.1 Continuación de los simulacros frente a los siniestros (incendios y terremotos) | 50 | En espera de que se terminen de instalar los timbres y lámparas |
| A17.2 Capacitación de los miembros del SISTAP en materia de Primeros Auxilios, manejo de extintores y sustancias químicas | 0 | Reprogramado para el próximo semestre |
| A17.3 Instalación botón de pánico para las áreas que manejan efectivo (boletería, tienda y cafetería) | 100 |  |
| A17.4 Campaña de educación dirigida a los colaboradores sobre temas de seguridad laboral y cómo actuar en caso de siniestros | 100 |  |
| A17.5 Elaboración de brochures sobre cómo actuar en caso de siniestros | 100 |  |
| A18.1 Aplicación encuestas de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG para medir la percepción de los servidores sobre las prácticas éticas en su institución. | 0 | Las actividades del Plan de trabajo de la CEP-MNHN debieron ser aprobadas por el supervisor de la DIGEIG, pero esto nunca sucedió |
| A18.3 Impartición charlas relacionadas con la Ética Pública | 0 | Las actividades del Plan de trabajo de la CEP-MNHN debieron ser aprobadas por el supervisor de la DIGEIG, pero esto nunca sucedió |
| A18.4 Promoción del Día Nacional de la Ética Ciudadana | 0 | Las actividades del Plan de trabajo de la CEP-MNHN debieron ser aprobadas por el supervisor de la DIGEIG, pero esto nunca sucedió |
| A18.5 Realización de autoevaluación sobre logros y desafíos de la CEP en el ejercicio de sus funciones. | 0 | Las actividades del Plan de trabajo de la CEP-MNHN debieron ser aprobadas por el supervisor de la DIGEIG, pero esto nunca sucedió |
| A18.6 Participación activa del proceso de análisis y reforma de las CEP que llevará a cabo la DIGEIG. | 0 | No depende de la CEP-MNHN. DIGEIG no ha convocado a ninguna actividad sobre ese proceso. |

**En el producto 02, Investigaciones científicas sobre fauna, geología y paleobiología para preservación y enriquecimiento de las colecciones científicas de referencia**, o como lo conocemos internamente, el Departamento de Investigación y Conservación, tenemos las siguientes actividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Cumplimiento en porcentaje** | **COMENTARIO** |
| B1.1. Inventario de los cerambícidos (Coleoptera: Cerambycidae) y plantas asociadas del Jardín Botánico Nacional y Parque Mirador Norte (continuación) | 100 |  |
| B1.2. Diversidad de opiliones y arañas mygalomorfas en República Dominicana. | 0 | Se reprogramó para el segundo semestre  Se intercambió |
| B1.3. Reconocimiento herpetológico en varias localidades de la sierra de Neyba | 100 |
| B1.4. Exploración paleontológica de yacimientos fosilíferos en carretera de Samaná (continuación) y en el suroeste de República Dominicana | 100 | La primera parte fue completada, la conclusión está para segundo semestre |
| B1.5 Estudio ecológico comparativo poblaciones diplópodos en diferentes tipos de bosque (continuación) | 0 | Se reprogramó para el segundo semestre |
| B1.6 Presentaciones y defensa de tesis en Costa Rica: Densidad y dieta del Zorzal de Bicknell (Catharus bicknelli) en relación con las características de la vegetación | 100 |  |
| B1.7 Actividades de laboratorio con muestras de murciélagos en EEUU Y Canadá; defensa tesis en Universidad Complutense, Madrid | 100 |  |
| B2.1. Publicación número 19 de Novitates Caribaea | 100 |  |
| B3.1. Preparación conceptual y textos de 12 Muestras del mes | 100 | Seis muestras (enero-junio) |
| B3.2. Realización de 11 Minicharlas | 100 | Seis minicharlas (enero-junio) |
| B3.3. Realización de 10 encuentros Plagiodontia o su equivalente en presentaciones | 75 | Solo se pudieron realizar tres de cinco |
| B3.4. Realización de 10 cápsulas de historia natural | 100 | Se han realizado cinco cápsulas (enero-junio) |
| B3.5. Publicación desplegable Escorpiones y 3 números Semblanzas | 50 | Los números de Semblanzas por autores invitados quedan pendientes para el segundo semestre |
| B4.1. Curación de ejemplares y mantenimiento en depósitos seco y húmedo | 100 |  |
| B4.2. Entrada de catálogos en base de datos; actualización de base de datos | 100 |  |
| B4.3 Contratación de especialista para actualización de la Base de Datos y migración a nuevo servidor | 60 | A la espera de la apropiación presupuestaria para subir el proceso a Compras y Contrataciones |
| B5.1. Colaboración con el Ministerio en el monitoreo de población del Cocodrilo Americano en el Lago Enriquillo y del Celestus Gigante en la Cordillera Septentrional | 100 |  |
| B5.2. Asistencia a talleres y consultas | 100 |  |

**En el producto 03, Educación, divulgación y museografía para reforzar los programas académicos de la educación básica, media y superior, así como la divulgación de las ciencias para el público en general**, o como lo conocemos internamente, Departamentos de Educación y Museografía, tenemos las siguientes actividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Cumplimiento en porcentaje** | **COMENTARIO** |
| C1.1 Enriquecimiento y seguimiento constante del Salón de profesores en la página web del Museo. | 100 |  |
| C1.2 Presentación de tres documentales, durante el año, con contenido educativo e informativo | 100 |  |
| C1.3 Celebración del Carnaval de Santo Domingo | 100 |  |
| C1.4 Realización Rally interinstitucional | 100 | K Rally realizado vinculado al Día de la Biodiversidad |
| C1.5 Celebración del Día Internacional de la Diversidad Biológica. | 100 |  |
| C1.6 Celebración Día del Sol, coincidiendo con el solsticio de verano. | 100 | Y coincidiendo con la Noche Larga de los Museos |
| C1.9 Continuación de la campaña ambiental a través de las redes sociales. | 100 |  |
| C1.10 Realización de Tours (lagartos, arañas, aves…..) | 0 | No se realizó la del mes de abril. |
| C2.1 Realización de dos encuentros formativos (talleres) con los Guías y los asistentes de investigación del Dpto. de Investigación y Conservación, sobre temas diversos | 0 | Movimiento del personal del área de Educación; solo se hará en el segundo semestre |
| C2.2 Visitas a diferentes parques y museos del país con el equipo de educación. | 100 |  |
| C2.4 Realización de dos charlas/talleres de sensibilización medioambiental para los empleados | 0 | Solo se hará en el segundo semestre |
| C3.1 Elaboración y envío mensual del boletín de actividades. | 100 |  |
| C3.2 Comunicación constante con SOADOM para dar apoyo en la realización de observaciones astronómicas y demás actividades. | 100 |  |
| C3.3 Inclusión de al menos dos grupos en condiciones de vulnerabilidad a las actividades del Museo. | 100 |  |
| C3.4 Publicaciones y posteos constantes en las redes sociales del museo (hashtags propios e internacionales) | 100 |  |
| C3.5 Actualización de las informaciones y foro en la página web de la institución | 100 |  |
| C3.6 Realización de 33 IGTV (11 minicharlas, 12 muestras del mes y 10 Cápsulas de Historia Natural) | 100 | 100% para el primer semestre; hasta el momento van 18 Igtv. La otra cantidad en lo que resta del año. |
| C4.1 Coordinación de Media Tours para TV, Radio y Prensa escrita. | 100 |  |
| C4.2 Divulgación de las investigaciones a través de artículos publicados en la prensa | 100 |  |
| C4.3 Pago promoción digital | 100 |  |
| C4.4 Contratación de sesión fotográfica y videos del museo para promoción | 0 | Actividad cancelada por Decreto |
| C4.5 Contratación de publicidad exterior | 0 | Actividad cancelada por Decreto |
| C4.6 Revisión de los periódicos impresos para verificar si hay alguna información del Museo | 100 |  |
| C4.7 Fortalecimiento de las relaciones con los periodistas | 100 |  |
| C5.1 Presencia de las actividades de la institución en los medios de comunicación | 100 |  |
| C5.2 Continuar con las visitas al programa de radio "Vamos a la escuela" (Radio educativa) para la difusión de los contenidos del mes de la institución. | 100 |  |
| C6.1 Montaje de exposición fotográfica temporal sobre Biodiversidad en Sala de Ecología | 100 |  |
| C6.3 Diseño museográfico Sala Cambio Climático | 0 | Reprogramado para el siguiente semestre |
| C7. 1 Producción de video sobre Especies Exóticas Invasoras en Sala de Biogeografía e instalación de pantalla | 90 |  |
| C7.4 Seguimiento proyecto renovación Sala del Universo (evaluación especializada para conservación murales; cambio de sillas, evaluación madera y domo, cambio de proyector) | 0 |  |
| C8.1 Mantenimiento regular y restauración oportuna de las piezas en exhibición | 100 |  |
| C8.2 Registro y documentación de piezas en exhibición en software especializado | 20 |  |

**Lic. Ydelsi Núñez Henríquez**

División Planificación y Desarrollo